



kurs
kompis

AP141 Journalføring i apotek



kurs
kompis

AP141 Journalføring i apotek

Det kan være nyttig å diskutere med kollegaer etter et e-læringskurs. Kurskompis gir deg muligheten til dette! Med et ferdig opplegg kan du trene på å omsette teori til praksis, enten alene eller sammen med andre.

Kurskompis tar inntil 30 minutter å gjennomføre, og er en frivillig aktivitet.



Diskusjonsoppgaver

Gjennom diskusjonsoppgaver som er laget til dette kurset kan du reflektere, diskutere og dele erfaringer med en eller flere kollegaer. På den måten vil du lære mer, og bidra til at dine kollegaer også lærer mer. Diskusjonsoppgaver kan også brukes til egen refleksjon.

Tips til gjennomføring

- Gjennomfør e-læringskurset først
- Velg en som leder diskusjonen
- Skriv ut Kurskompis eller vis på skjerm
- Sett av tid (30 min), enten i sammenheng eller delt opp i mindre bolker.
- Involver alle i diskusjonen, og la alle slippe til med innspill
- Still gjerne oppfølgingsspørsmål til det som blir diskutert, eks.;
«Har du eksempler på slike situasjoner? Hva kan vi gjøre bedre/ annerledes i en slik situasjon?»
- Om dere opplever at noen oppgaver er mer relevante og nyttige å bruke tid på enn andre, så prioriter det som er viktigst for dere.



Diskusjonsoppgaver

1. Tilgang til pasientopplysninger

Opplysninger du lagrer i pasientjournal i apotek gjøres tilgjengelig for andre. Dette betyr også at opplysninger som lagres av andre blir tilgjengelig for deg.

Diskuter:

- A) Hvilke pasientopplysninger har du tilgang til i apoteksystemet?
- B) Hva må du vurdere før du gjør oppslag i tidligere registrerte opplysninger om pasienter?

2. Generell veiledning eller helsehjelp?

Den vanligste helsehjelpen dere gir i apoteket er å ekspedere resepter og å utføre tjenester. Som oftest vil veiledning i resepturen og i selvalget regnes som generell veiledning. Men i spesielle tilfeller kan veiledning være helsehjelp.

Kriterier for at veiledning skal være helsehjelp:

- handlingsrettet
- individuelt tilpasset
- basert på konkrete opplysninger om pasienten

Diskuter i hvilke tilfeller følgende situasjoner kan regnes som generell veiledning eller helsehjelp:

- A) Håndtering av bivirkninger
- B) Håndtering av interaksjonsvarsel
- C) Opplæring i bruk av inhalatorer

3. Journalnotat i tilknytning til en tidligere resept eller tjeneste

Opplysninger du registrerer fra helsehjelp i apoteket lagres som journalnotater. Vi har tre typer journalnotat i apotek. Disse tre er:

- ekspederte resepter
- registrerte tjenester
- journalnotater som opprettes i tilknytning til en tidligere resept/tjeneste

Journalnotater for resepter og tjenester opprettes som del av arbeidsprosessen i apoteksystemet (f.eks. medisinbytte). Et journalnotat tilknyttet en tidligere resept/tjeneste må du selv opprette.

Diskuter:

- A) Hva kjennetegner situasjoner der det kan være riktig å opprette et journalnotat i tilknytning til en tidligere resept eller tjeneste?**
- B) Hvordan går du frem for å opprette et journalnotat i tilknytning til en tidligere resept eller tjeneste?**

4. Hvilken informasjon skal du dokumentere i fritekst?

Pasientsituasjon:

Du har satt første dose av en flåttvaksine til en eldre mannlig pasient. Pasienten får etter kort tid tegn på anafylaksi, som kløe, pustebesvær, slapphet og svimmelhet. Du ringer 113, setter 1 stk. EpiPen og ser til pasienten til ambulanse kommer. Dette er helsehjelp.

- A) Hvem bør skrive journalnotatet?**
- B) Diskuter hva som bør stå i journalnotatet.**