



kurs
kompis

AP127 Kvalitetsarbeid i apotek



kurs
kompis

AP127 Kvalitetsarbeid i apotek

Det kan være nyttig å diskutere med kollegaer etter et e-læringskurs. Kurskompis gir deg muligheten til dette! Med et ferdig opplegg kan du trene på å omsette teori til praksis, enten alene eller sammen med andre.

Kurskompis er en frivillig aktivitet som tar ca. 30 minutter, men tidsbruken kan tilpasses.



Diskusjonsoppgaver

Gjennom disse diskusjonsoppgavene kan du reflektere, diskutere og dele erfaringer med en eller flere kollegaer. På den måten vil du lære mer, og bidra til at dine kollegaer også lærer mer. Diskusjonsoppgaver kan også brukes til egen refleksjon.

Tips til gjennomføring

- Gjennomfør e-læringskurset først
- Sett av tid til diskusjon (sammenhengende eller delt opp)
- Velg en som leder diskusjonen
- Skriv ut Kurskompis eller vis på skjerm
- Involver alle i diskusjonen
- Still gjerne oppfølgingsspørsmål til det som blir diskutert, f.eks.:
Har du eksempler på slike situasjoner?
Hva kan vi gjøre bedre/annerledes i en slik situasjon?
- Prioriter det som er viktigst for dere



Diskusjonsoppgaver

1. Apotekets kvalitetssystem

Kvalitetssystemet skal være lett tilgjengelig og kjent for alle ansatte.

- Hvor finner dere apotekets kvalitetssystem?
- Hva inneholder apotekets kvalitetssystem?
- Hvordan sikrer dere at alle ansatte kjenner til siste versjon av prosedyrer/instruks?

Kvalitetssystemet skal være tilpasset behovet i apoteket.

- Hvordan bruker dere kvalitetssystemet?

2. Kontinuerlig forbedringsarbeid

Det vil stadig være behov for å endre prosedyrer/instruks for å sikre at disse er oppdaterte og beskriver beste fremgangsmåte.

- Har dere opplevd at beskrivelsen i en prosedyre/instruks ikke stemmer med gjeldene praksis?
- Hva vil dere gjøre hvis dere oppdager at en prosedyre/instruks ikke er oppdatert?

Et avvik kan defineres som manglende oppfyllelse av krav. Det er vanlig at det skjer avvik i de fleste virksomheter, men ikke alle registrerer og håndterer disse like aktivt.

- Hvilke avvik har dere registrert den siste tiden?
- Kjenner alle til hva som skal/bør registreres som avvik?
- Blir alle relevante avvik registrert?
- Hva kan være årsaker til at avvik ikke blir registrert i avvikssystemet?
- Hvordan følger apoteket opp en avviksmelding?

Ingen arbeidsprosesser er perfekte første gang. I tillegg vil kravene til arbeidsprosessene stadig endre seg. Det vil dermed alltid vil være en mulighet for forbedring.

- Hva kan dere gjøre for å styrke forbedringsarbeidet i apoteket? Diskuter f.eks. terskel for å registrere avvik, oppfølging av avvik, fremme forbedringsforslag, åpenhet, endringskultur.

3. Ansvar

Ledelsen i apoteket/apotekkjeden er ansvarlig for å etablere og drifte et kvalitetssystem. For at kvalitetssystemet skal bli best mulig, er det også viktig med innspill fra apotekansatte.

- Hvordan kan alle apotekansatte bidra til å forbedre prosedyrer/instrukser? Diskuter hvordan dere kan gjøre dette i praksis.

Avvik bør meldes av den som oppdager det.

- Hvem registrerer avvik hos dere?
- Har alle ansatte fått tilstrekkelig opplæring i å registrere avvik?

For at en avviksmelding skal kunne føre til forbedring, er det viktig at avviket blir fulgt opp.

- Hva skjer etter at et avvik er meldt?
- Hvem er ansvarlig for å følge opp avviket?
- Hvordan kan apotekansatte bidra til at det iverksettes hensiktsmessige tiltak?